



LIETUVOS  
KULTŪROS  
TARYBA

**Lietuvos kultūros tarybos administracijos administratorės  
Saulės Milkevičiūtės užduotys 2021 metams:**

**1 užduotis:**

Išorės ir vidaus dokumentų, Lietuvos kultūros tarybos elektroninio pašto bei korespondencijos administravimas.

**2 užduotis:**

Lietuvos kultūros tarybos dokumentų archyvavimas.

**3 užduotis:**

Lietuvos kultūros tarybos darbuotojų aprūpinimas darbui skirtomis priemonėmis.

**4 užduotis:**

Pagal kompetenciją dalyvauti įstaigoje diegiant EDVS.